

ООО _____

РАСПИСКА
в получении трудовой книжки

г. _____

«____» _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество работника: _____

Подразделение: _____

Цель выдачи трудовой книжки: _____

Срок выдачи: на _____ календарных дней,

до "____" _____ 20__ года

Дата получения трудовой книжки на руки _____

Подпись сотрудника _____ / _____ /